

Durchführungshinweise

1. Stellen Sie die Ergebnisse unbedingt den Studierenden vor und diskutieren Sie diese. Weisen Sie die Studierenden daher vor dem Ausfüllen darauf hin, wann die Ergebnisse diskutiert werden.
2. Für eine Auswertung werden mindestens sechs Bögen benötigt. Ihren Rücklauf können Sie tagesaktuell bei uns erfragen.
3. Präsentieren Sie den Studierenden die Ausfüllhinweise (siehe nächste Seite).
4. Wenn einige Fragen nicht zur Veranstaltung passen, bitten Sie die Studierenden, „nicht sinnvoll beantwortbar“ anzukreuzen.
5. Wenn wichtige Fragen fehlen, bitten Sie die Studierenden, diese im Freitextfeld zu beantworten.
6. Je nach gewählter Zugangsart: Stellen Sie den Studierenden den Link zum Fragebogen zur Verfügung oder verteilen Sie die Transaktionsnummern (TANs) im Anhang an die Studierenden.
7. Teilen Sie den Studierenden mit, auf welches Datum Sie das Evaluationsende festgelegt haben.
8. Wir schicken Ihnen die Ergebnisse innerhalb weniger Arbeitstage nach Evaluationsende.

Wichtige Informationen

Anonymität

Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt:

- Die Daten werden verschlüsselt übertragen.
- Aus der Darstellung der Ergebnisse sind keine Rückschlüsse auf einzelne Personen möglich.

Dauer

Die Evaluation dauert ca. 5 bis 10 Minuten.

TAN-Zettel

Auf Ihrem TAN-Zettel befinden sich zwei Angaben:

- Den Link zur Internetseite der Evaluation.
- Die TAN, die auf dieser Internetseite einzugeben ist.

Weitere Informationen zum Ausfüllen und technische Hinweise finden Sie nach Eingabe des Links.